|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Invitation à la  FETE DE L’ECOLE |  |

Nous vous invitons à venir partager **un moment convivial**

lors de la **Fête de notre école** qui se déroulera le

Samedi 15 Juin 2019

**au sein de l’école Sainte Radegonde**.

Venez nombreux pour profiter

de ce **moment privilégié en famille et entre amis** !

Des « **surprises »** vous y attendent…

(**✯** Découvrez en certaines dans ce programme **✯**)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FETE DE L’ECOLE  Programme & Déroulement |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Toute la journée | **✯** **Exposition** dans la salle de **garderie**, préparée par l’ensemble des classes, sur le thème **« L’autre, c’est qui ? »** **✯** | | | | | | |
| 9h00 – 11h00 | Activités des élèves dans leurs classes respectives  *Une présentation des projets des classes de CE1/CE2, CE2 et CM1/CM2 sera proposée sur ce créneau aux parents des élèves (Invitation transmise séparément par les enseignants pour les classes concernées)* | | | | | | |
| 11h00 🢚 Les eleves de primaire attendent leurs parents dans leur classe | | | | | | | |
| 11h15 – 12h00 |  | **Danses** des élèves de **maternelle** | | | | | |
| 12h00 🢚 Les eleves de maternelle attendent leurs parents à côté de la scène | | | | | | | |
| 12h05 – 14h10 | Ouverture des **✯** **stands de jeux** **✯**  Ouverture de la **restauration** et de la **buvette** :  Boissons, Barquettes apéritives,  **✯** Plats et Snack (préparés par « La Goul’Hot ») **✯**  Gâteaux/Cakes/Tartes (préparés par les parents), Glaces | | | | |  | |
| 14h15 – 14h40 |  | | | **Danse** des élèves de **CM2**  Remise des **souvenirs** aux CM2 | | | |
| 14h45 – 15h40 | **Danses** des élèves de **CP et CE1** | | | |  | | |
| 15h45 – 17h00 |  | | Ré-Ouverture des **✯** **stands de jeux** **✯**  **✯** **Piñata géante** **✯** (en clôture des stands) | | | | |
| 17h05 – 17h30 | Remise des **récompenses** aux meilleurs vendeurs  Tirage au sort de la **tombola** | | | | | |  |

Quelques **informations complémentaires** :

* En cas d’intempéries, les animations se dérouleront dans la salle C. Caron, à la Croix des Tailles, à partir de 11h15.
* Les élèves de primaire sont attendus à 9h00 dans leur classe.
* Pour les élèves de maternelle, l’heure et le lieu auxquels sont attendus les enfants vous seront précisés ultérieurement dans un mot spécifique.
* La matinée étant « travaillée », les **enfants** seront **sous la responsabilité de leurs enseignants jusqu’à 11h00** pour les élèves de **primaire** et **jusqu’à 12h00** pour les élèves de **maternelle**. Ils sont **ensuite sous la responsabilité de leurs parents**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FETE DE L’ECOLE  Comment participer à l’organisation ? |  |

Vous avez envie de **participer à l’organisation de la Fête de l’école** ?

C’est le moment de nous le faire savoir !

Pour cela, remplissez le **planning en ligne** dont vous avez reçu le lien par mail.

Il s'agit d'une feuille partagée sur laquelle il vous suffit

d'**inscrire votre nom dans la(les) case(s) JAUNE-ORANGE** correspondant au(x) **créneau(x) que vous vous engagez à assurer**.

L’enregistrement se fait automatiquement à la fermeture de la page.

Si vous rencontrez des difficultés pour le faire, envoyez-nous un mail sur l’adresse de l’APEL : apel.steradegonde44@gmail.com

Et si vous préférez vraiment utiliser une version papier, vous pouvez compléter le formulaire au dos de cette invitation.

Chaque bénévole recevra un bon pour une boisson

et un bon pour une part de gâteau.

Vous pouvez consulter le planning en ligne à tout moment

pour vérifier votre inscription.

De plus, ce planning vous sera transmis par mail (et affiché dans l’école)

le mercredi 12/06.

**Nous avons besoin de vous !**

Coupon réponse organisation

UNIQUEMENT si vous ne parvenez pas

à remplir le fichier en ligne

**Réponse souhaitée pour le 7 juin 2019 au plus tard**

M. et/ou Mme ………………………………………………………...……………………

Parents de …………………….……………………………… En classe de ………...……..

Adresse(s) e-mail : …………….……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

Cocher la(les) case(s) correspondante(s) et compléter le tableau :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prénom(s) :  …………………….. | □ | Je(Nous) participerai(ons) à la mise en place des stands le vendredi 14/06 en fin d’après-midi | |
| Prénom(s) :  …………………….. | □ | Je(Nous) participerai(ons) à la mise en place des stands le samedi 15/06 au matin | |
| Prénom :  …………………… | □ | Je tiendrai un stand pendant ….. créneau(x) horaire(s) | Pas de préférence horaire \*  11h55-13h05 \* 13h05-14h15 \*  15h45-17h00 \* |
| Prénom :  …………………… | □ | Je tiendrai un stand pendant ….. créneau(x) horaire(s) | Pas de préférence horaire \*  11h55-13h05 \* 13h05-14h15 \*  15h45-17h00 \* |
| Prénom(s) :  …………………….. | □ | Je(Nous) participerai(ons) au démontage et au rangement le samedi 15/06 en fin d’après-midi | |

\* Entourer la(les) réponse(s) correspondante(s)

Si vous avez une préférence pour un(des) stand(s) en particulier, faîtes-le nous savoir :

……………………………………………………………………………….........................

……………………………………………………………………………………………….

Stands liés à l’organisation :

Vente de jetons, Vente de repas, Buvette & Vente de glaces

Vente de gâteaux/cakes/tartes & Vente de bonbons

**✯** Stands de jeux **✯** :

Structure gonflable, Pêche à la ligne, Pêche aux canards, Tirs au but (Foot), Lancers‑francs (Basket), Chamboule-tout (Jeu d’adresse),

**✯** Attrape-peluches (Jeu de chance), Roue de la Chance (Jeu de chance) **✯**